

Zarządzenie nr 11/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu
z dnia 15.11.2023
w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz. 120) zarządzam co następuję:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie w Szkole Podstawowej nr 9 z oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu okresowej inwentaryzacji składników majątkowych. Majątek rzeczowy (środki trwałe i pozostałe środki trwałe), materiały, druki ścisłego zarachowania inwentaryzowane będą w formie spisu z natury według stanu ewidencyjnego na dzień 22.12.2023 w terminie od 01.12.2023 roku do 22.12.2023 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

mgr Agnieszka Torba	- przewodniczący komisji
mgr Agata Przybyło Olszewska	- członek komisji
mgr Magdalena Sypek	- członek komisji
mgr Ewa Pietruszka	- członek komisji
mgr Dariusz Momot	- członek komisji
mgr Danuta Błach	- członek komisji
mgr Izabela Pietras	- członek komisji
mgr Agnieszka Kulik	- członek komisji
mgr Agnieszka Bieś	- członek komisji
mgr Ewelina Żak	- członek komisji
mgr Beata Wójcik	- członek komisji
mgr Anna Zajac	- członek komisji
mgr Sabina Patocka	- członek komisji
mgr Adrianna Grębosz	- członek komisji
mgr Dorota Chmura	- członek komisji
mgr Anna Kołc	- członek komisji
mgr Bernadeta Łaz	- członek komisji
mgr Mirosław Szędzioł	- członek komisji
Pani Dominika Dereń	- członek komisji
Pan Paweł Vanous	- członek komisji
Pan Rafał Guzior	- członek komisji
Pan Stanisław Krzysztofik	- członek komisji

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Droga spisu z natury na arkuszach spisowych:

- a) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- b) pozostałe środki trwałe,
- c) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych).

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

- a) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe.

§ 4.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się zespoły spisowe:

1. Zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych:

- a) Pani Magdalena Sypek i Pan Rafał Guzior – zespół nr 1
- b) Pani Dominika Dereń i Pan Paweł Vanous – zespół nr 2
- c) Pani Ewa Pietruszka i Pan Dariusz Momot – zespół nr 3
- d) Pani Izabela Pietras i Pani Agnieszka Kulik – zespół nr 4
- e) Pani Agnieszka Bieś i Pani Danuta Błach – zespół nr 5
- f) Pani Beata Wójcik i Pani Anna Zajac – zespół nr 6
- g) Pani Sabina Patocka i Pani Adrianna Grębosz – zespół nr 7
- h) Pani Dorota Chmura i Pani Anna Kołc – zespół nr 8
- i) Pani Ewelina Żak i Pan Krzysztofik Stanisław – zespół nr 9
- j) Pani Bernadeta Łaz i Pan Szędzioł Mirosław – zespół nr 10

2. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury druków ścisłego zarachowania:

Pani Agata Przybyło-Olszewska i Pani Agnieszka Torba

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących polach spisowych:

Zespół	Obszar spisowy
1	Pomieszczenia kuchenne wraz z jadalnią
2	Pomieszczenia gospodarcze i magazynowe w piwnicy,
3	Pomieszczenia biurowe oraz świetlicy wraz z salą lekcyjną nr 9A
4	Parter budynku szkolnego
5	Piętro 1 budynku szkolnego
6	Piętro 2 budynku szkolnego
7	Korytarze szkolne
8	Pomieszczenia szatniowe, piwnice
9	Segment sportowy
10	Infrastruktura zewnętrzna szkoły

§ 5.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
3. Dokonania wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Głównego Księgowego.

§ 6.

Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w drodze spisu z natury powinno nastąpić nie później niż do 31.12.2023 roku.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły
mgr Jacek Mleczek